

Anexa nr. 3 la NORME METODOLOGICE de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

REGISTRUL PENTRU CONSEMNAREA ȘI ANALIZAREA PROPUNERILOR, SUGESTIILOR, OPINIILOR CU VALOARE DE RECOMANDARE PRIMITE pentru

Proiectul de HCL privind aprobarea Programului Anual , a Ghidului Solicitantului privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local, alocate pentru activitati nonprofit de interes local si Metodologiei Generale pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fondurile publice ale Municipiului Ploiesti, alocate pentru activitati nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005 pentru a

NR. CRT.	DATA PRIMIRII	PERSOANA ORGANIZAȚIA ÎNȚIȚIATOARE	DATE DE CONTACT	CONȚINUT PROPUNERE/SUGESTIE/OPINIE	TEXTUL PROPUS DE AUTORITATEA ÎNȚIȚIATOARE	STADIU (PRELUATĂ/NEPRELUATĂ)	J U S T I F I C A R E A N E P R E L U Ă R I I	DATA ȘEDINȚEI
1	11486 din 30.05.2025	Fundatia Comunitar a Prahova	Str. Emile Zola, nr. 8, Turnul cu Ceas etaj 4, Ploiesti	În urma unei analize a documentației din această sesiune, am identificat câteva aspecte care ar putea fi reformulate sau dezvoltate pentru a asigura: - creșterea transparenței și predictibilității în evaluarea proiectelor,r termenii sau proceduri cu potențial ambiguu.	Capitolul I art. 7. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități	Proiectele să-și înceapă derularea după data semnării contractului de finanțare și să se finalizeze cel târziu la data de 30 noiembrie a anului în curs. 2. Alocarea unui buget pentru fiecare domeniu: Domeniu Social și incluziune socială	Toate celelalte propuneri consideram ca sunt in mare parte deja existente in ghid iar altele nu pot fi luate in considerare pentru ca nu	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			cu justificarea scrisă a beneficiarului și aprobarea scrisă a finanțatorului, cu condiția că aceste modificări să nu influențeze bugetul total, scopul și activitățile proiectului. 3. Capitolul I Finanțările nerambursabile alocate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor. Fundația Comunitară Prahova Strada Emile Zola, nr 8, Turnul cu Ceas, etaj 4, Ploiești, Prahova www.fundatiacomunitaraprahova.ro 4. Capitolul II - art 9 litera (I) – CerKficatul de idenKtate sporKva - in cazul sportului de performanta; 5. Capitolul II -- art 9. litera (m) Raportul de acKvitate pentru anul anterior depunerii proiectului: se prezintă informații relevante pentru solicitarea finanțării nerambursabile (fotografii, descriere acKvități, alte proiecte derulate, finanțări, istoric, parteneri, link-uri relevante); dacă solicitantul nu a avut acKvitate în ulKmul an, se prezintă raport pe ulKma perioadă în care acesta a fost acKv. 6. Capitolul III – completare Etapa administraKvă de verificare a eligibilității proiectelor este eliminatorie. Solicitantul are obligația de a furniza autorității finanțatoare toate clarificările și/sau informațiile suplimentare cerute în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării. 7. Capitolul III art. 5. – completare Pentru a putea parKcipa la evaluare și selecție, respecKv pentru a fi declarat solicitant eligibil în sensul prezentului ghid, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulaKv următoarele condiții: a. este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial;	Capitolul II – art 9 litera (I) – CerKficatul de idenKtate sportiva in cazul sportului de performanta 6. Capitolul III 1. Evaluarea proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în sistem competitiv, potrivit criteriilor de acordare a finanțărilor nerambursabile și a punctajului stabilit, cu respectarea Art. 29 din Legea nr. 350/2005 privind regulul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit și de interes general și în mod corespunzător a cap. IV din Legea 98/19.05.2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii 395/02.06.2016 pentru aprobarea	îndeplinească cumulativ următoarele condiții: a. este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial; b. nu a intrat în incapacitate de plată sau față de aceasta nu s-a deschis procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 cu modificările și completările ulterioare, și nu are conturile blocate; c. nu are obligații de plată exigibile din anul anterior la autoritatea finanțatoare căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare; d. nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare e. nu se află în litigiu cu autoritatea finanțatoare căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare.” 8. Capitolul IV – de vă completa art 10 cu urmatoarele: „Fiecare proiect primește un punctaj total din partea comisiei, calculat ca media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei, conform criteriilor stabilite în prezentul ghid. Finanțarea proiectelor se realizează descreșcător în limita bugetului alocat pentru fiecare domeniu. în cazul în care soldul finanțării nerambursabile disponibile pentru ultimul proiect din listă este mai mic decât suma solicitată de aplicant în cererea de finanțare, secretariatul tehnic va contacta solicitantul și îi va cere acordul pentru a primi finanțare parțială, cu respectarea următorilor pași și condiții: a. Solicitantul va retransmite, în interiorul termenului comunicat, bugetul estimativ refăcut și cererea de finanțare adaptată, cu încadrarea în limita financiară disponibilă. b. În adaptarea cererii de finanțare nu sunt acceptate modificări substanțiale în conținutul proiectului. cum ar fi
--	--	--	---	---	--

			b. nu a intrat în incapacitate de plată sau față de aceasta nu s-a deschis procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 cu modificările și completările ulterioare, și nu are conturile blocate; c. nu are plățile sau conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreștiK definiKve; d. și-a depus situațiile financiare în termenele legale; e. și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la bugetul de stat consolidat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local sau plata altor taxe sau contribuții, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare; f. nu are obligații de plată exigibile din anul anterior la autoritate finanțatoare căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare; g. nu este condamnat definiKv din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs); h. nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, respectivKv nu se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare; i. nu se află în liKgiu cu autoritatea finanțatoare căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare; j. nu a fost găsit vinovat pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin contracte de finanțare nerambursabilă anterioare;	Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. 2. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare: a) programele și proiectele sunt de interes public local; b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului finanțării prin: - experiență în domeniul administrării altor programe și proiecte similare; - relevanță metodelor de identificare a	schimbarea perioadei de implementare/durata, scopul, obiectivele, tipul beneficiarilor direcți. c. Bugetul retransmis, alături de cererea de finanțare adaptată, după înregistrare, devin anexă la contract. d. Nerespectarea de către solicitant a dispozițiilor prezentului articol conduce la neîncheierea contractului de finanțare și la parcurgerea aceluiași pași cu privire la următorul proiect în ordinea ierarhizării punctajelor obținute, iar dacă și cel de-al doilea solicitant căruia i s-a cerut acordul refuză să îndeplinească pașii și condițiile prezentului articol, procesul privind acordarea de finanțare parțială se oprește aici. Dacă în cadrul unui domeniu nu sunt alocate toate fondurile, ele sunt redistribuite în mod egal către celelalte domenii în cadrul cărora au fost depuse mai multe proiecte, până la epuizarea bugetului.” 9. Capitolul IV se va introduce art. 11 „Contestații” care va cuprinde: Rezultatele concursului pot fi contestate în termen de 2 zile calendaristice de la data publicării rezultatului selecției. Soluționarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de Soluționare a contestațiilor. Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. Contestațiile se transmit pe e-mailul specificat în anunțul de participare, cu mențiunea „Contestație privind proiectele cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local alocate pentru activități nonprofit de interes local pentru anul 2025”. Contestațiile depuse în afara perioadei de contestații precizată în anunțul de
--	--	--	---	--	--

				k. nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor consKtuKve, a regulamentelor proprii, precum și a legii. se angajează ca, în cazul selectării pentru finanțare a proiectului propus, să facă dovada existenței altor surse de finanțare, proprii sau atrase, după caz, cel puțin la nivelul solicitat prin anunțul programului de finanțare. l. nu a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens; m. nu prezintă informații false; n. să depună declaraKa pe propria răspundere din care să rezulte, pentru solicitant, faptul că nu mai are contractată nici o altă finanțare nerambursabilă cu municipiul PloieșK, pentru aceeași acKvitate nonprofit în decursul unui an fiscal ori, mai are contractată o finanțare nerambursabilă cu aceasta autoritate în cursul aceluiași an calendarisKc, dar nivelul finanțării depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programului aprobat anual în bugetul municipiului PloieșK. 8. Capitolul III – art 2. De adaugat Comisia de selecție și evaluare poate cere solicitantului și alte documente pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate, respectKv prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor prezentului arKcol. 9. Capitoliil III – art 6 – de adaugat	beneficiarilor proiectului; - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus; - experiență de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz. 3. Verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate administrativă, conform listei de verificare: LISTA DE VERIFICARE (se va completa de către comisia de evaluare) DATE ADMINISTRATI VE	participare și/sau transmise prin alte modalități, în afara celor menționate, nu sunt luate în considerare. Contestația se formulează în scris și va conține următoarele: • datele de identificare ale contestatorului; • numărul de referință al cererii de finanțare și titlul proiectului; • obiectul contestației; • motivele de fapt și de drept; • dovezile pe care se întemeiază; • semnătura contestatorului sau a împuternicitului acestuia. Contestațiile sunt analizate de către comisia de contestare, iar rezultatele contestațiilor se afișează pe site-ul primăriei Municipiului Ploiești la data prevăzută în anunțul de participare și vor fi transmise solicitanților prin adresa de e-mail precizată în aplicație, de către comisia de contestații. După afișarea rezultatelor la contestații se afișează pe site-ul Primăriei Municipiului Ploiești rezultatele finale ale concursurilor. 10. Se va introduce anexa C 04 (conform modelului) ANGAJAMENT Subsemnatul,, în calitate de reprezentant legal al....., posesor al CI.....eliberat(ă) de....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că: 1. Proiectul și activitățile acestuia nu au primit nici o altă finanțare din fonduri publice sau private. . 2. Cheltuielile estimate a fi decontate în proiectulnu se suprapun cu	
--	--	--	--	--	--	---	--

			Nerespectarea condițiilor de la pct. 14 atrage declararea proiectului neeligibil sau, după caz, rezilierea contractului de finanțare nerambursabilă; 10. Capitolul III. Comisia de Evaluare și Selecție a proiectelor sociale are următoarele atribuții: • analizează eligibilitatea solicitantului; • analizează și notează proiectele sociale, în conformitate cu grila de acordare a punctajelor; • întocmește procese verbale cu ocazia ședințelor de lucru; • emite hotărârea privind adjudecarea finanțării nerambursabile, stabilind ierarhia proiectelor sociale în ordine descrescătoare pe baza punctajului acordat; • predă pe bază de proces-verbal Serviciului de specialitate toată documentația aferentă procesului de selecție, pentru păstrare și arhivare.		alte cheltuieli efectuate/ estimate a fi efectuate prin alte proiecte finanțate din fonduri publice sau private. 3. Beneficiarul proiectului asigură evitarea dublei finanțări în ceea ce privește achiziționarea de echipamente. 4. În situația în care organele de control ale statului vor constata încălcarea prevederilor legale sau contractuale în ceea ce privește derularea proiectului, sa restituim suma de bani primita, precum si accesoriile aferente in termenul legal, de la primirea notificarii de la Primăria Municipiului Ploiești. Data: Semnatura:	Numele solicitantului	Statut legal	Data înființării organizației	Partener Nume: Titlul propunerii	ÎNAINTE DE A TRIMITE PROPUNEREA DVS., VA RUGĂM VERIFICAȚI DACĂ TOATE COMPONENTE LE SUNT COMPLETE ȘI RESPECTĂ URMĂTOAREL E CRITERII:	DA NU	1. Termenul limita de depunere a fost respectat 2. A fost folosit formularul potrivit de cerere de finanțare nerambursabilă, cel publicat pentru această sesiune de finanțare
--	--	--	--	--	--	--------------------------	--------------	----------------------------------	---	---	----------	---

				Finanțarea proiectelor se realizează descreșcător în limita bugetului alocat pentru fiecare domeniu. În cazul în care soldul finanțării nerambursabile disponibile pentru ulKmul proiect din listă este mai mic decât suma solicitată de aplicant în cererea de finanțare, secretariatul tehnic va contacta solicitantul și îi va cere acordul pentru a primi finanțare parțială, cu respectarea următorilor pași și condiții: a. Solicitantul va retransmite, în interiorul termenului comunicat, bugetul esKmaKv refăcut și cererea de finanțare adaptată, cu încadrarea în limita financiară disponibilă. b. În adaptarea cererii de finanțare nu sunt acceptate modificări substanțiale în conținutul proiectului, cum ar fi schimbarea perioadei de implementare/durata, scopul, obiectKvele, Kpul beneficiarilor direcți. c. Bugetul retransmis, alături de cererea de finanțare adaptată, după înregistrare, devin anexă la contract. d. Nerespectarea de către solicitant a dispozițiilor prezentului arKcol conduce la neîncheierea contractului de finanțare și la parcurgerea acelororași pași cu privire la următorul proiect în ordinea ierarhizării punctajelor obținute, iar dacă și cel de-al doilea solicitant căruia i s-a cerut acordul refuză să îndeplinească pașii și condițiile prezentului arKcol, procesul privind acordarea de finanțare parțială se oprește aici. Fundatia Comunitară Prahova Strada Emile Zola, nr 8, Turnul cu Ceas, etaj 4. Ploiesti. Prahova	3. Propunerea este redactată în limba română 4. Este inclus un exemplar original si o copie conform cu originalul 5. Cererea de finanțare și copia acesteia sunt semnate în original respectiv „conform cu originalul” de către solicitant sau de înputernicitul acestuia 6. Bugetul este prezentat în formatul solicitat, este exprimat în lei, conform cu prevederile din Cererea de finanțare (vezi Anexa B) și este inclus în propunere 7. Durata proiectului nu depășește anul bugetar în curs 8. Valoarea finanțării
--	--	--	--	---	--

				www.fundatiacomunitaraprahova.ro ! Dacă în cadrul unui domeniu nu sunt alocate toate fondurile, ele sunt redistribuite în mod egal către celelalte domenii în cadrul cărora au fost depuse mai multe proiecte, până la epuizarea bugetului. 13. Capitolul IV art. 11 Contestații Rezultatele concursului pot fi contestate în termen de 2 zile calendaristice de la data publicării rezultatului selecției. Soluționarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de Soluționare a contestațiilor. Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. Contestațiile se transmit pe e-mailul specificat în anunțul de participare, cu mențiunea „Contestație privind proiectele cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local alocate pentru activități nonprofit de interes local pentru anul 2025”. Contestațiile depuse în afara perioadei de contestații precizată în anunțul de participare și/sau transmise prin alte modalități, în afara celor menționate, nu sunt luate în considerare. Contestația se formulează în scris și va conține următoarele: • datele de identificare ale contestatorului; • numărul de referință al cererii de finanțare și titlul proiectului; • obiectul contestației; • motivele de fapt și de drept; • dovezile pe care se întemeiază; • semnătura contestatorului sau a împuternicितului acestuia. Contestațiile sunt analizate de către comisia de contestare, iar rezultatele contestațiilor se afișează	solicitate se încadrează în limitele stabilite 9. Declarațiile solicitantului au fost completate și semnate conform cu prevederile din Ghidul de finanțare (vezi Anexele C01, C02, C03, C04) 10. Contribuția solicitantului este de minim 10% 11. Documentele suport cerute sunt atașate (cele enumerate la capitolul II din Ghidul Solicitantului) 12. Solicitantul este eligibil 13. Partenerul (i) este/sunt eligibil(i) 14. Proiectul are legătură cu un sector sau un domeniu de activitate acoperit		
--	--	--	--	---	--	--	--

				pe site-ul primăriei Municipiului PloieșK la data prevăzută în anunțul de parKcipare și vor fi transmise solicitanților prin adresa de e-mail precizată în aplicație, de către comisia de contestații. După afișarea rezultatelor la contestații se afișează pe site-ul Primăriei Municipiului PloieșK rezultatele finale ale concursurilor. 14. Capitolul VI – art 5 Beneficiarul poate solicita un avans. Avansul nu poate depăși 30% din finanțarea acordată prin contract. După virarea avansului, eliberarea unei noi tranșe se va face numai după ce Beneficiarul a depus un Raport Intermediar (tehnic și financiar) și numai după ce acesta a fost evaluat și aprobat de reprezentanții Autorității Finanțatoare (Direcția Economică; Direcția Tehnic-InvesKții; Direcția GesKune Patrimoniu și Direcția Relații Internaționale - în funcție de obiectKvul proiectului) și aprobat de conducătorul autorității locale pentru a se putea minimiza posibilele riscuri financiare cu privire la proiectul respecKv. UIKma tranșă sau tranșa unică, va fi virată beneficiarului în termen de 15 de zile calendarisKce de la validarea raportului final. Raportul final va fi depus la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 10 de zile calendarisKce de la finalizarea implementării proiectului, iar validarea raportului se va face în termen de 15 de zile calendarisKce de la depunere. 15. De introdus anexa C 04 (conform modelului) ANGAJAMENT	de program 15. În Cererea de finanțare solicitantul a descris clar tipurile de activități și costurile acestor activități pentru fiecare obiectiv în parte. 16. Exista obiective Smart in cererea de finanțare 4. Toate cererile selecționate în urma etapei administrative vor fi supuse evaluării. La acordarea punctajului vor fi considerate ca prioritare următoarele : ☐ Există o nevoie bine definită, în zona țintă, pentru activitatea propusă – maxim 10 puncte. ☐ Obiectiv ele proiectului sunt clare și pot fi	
--	--	--	--	--	---	--

				Subsemnatul,, în calitate de reprezentant legal al....., posesor al CI.....eliberat(ă) de....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declară pe propria răspundere că: Fundația Comunitară Prahova Strada Emile Zola, nr 8, Turnul cu Ceas, etaj 4, Ploiești, Prahova www.fundatiacomunitaraprahova.ro 1. Proiectul și acțiunile acestuia nu au primit nici o altă finanțare din fonduri publice sau private. . 2. Cheltuielile esKmate a fi decontate în proiectulnu se suprapun cu alte cheltuieli efectuate/ esKmate a fi efectuate prin alte proiecte finanțate din fonduri publice sau private. . 3. Beneficiarul proiectului asigură evitarea dublei finanțări în ceea ce privește achiziționarea de echipamente. 4. În situația în care organele de control ale statului vor constata încălcarea prevederilor legale sau contractuale în ceea ce privește derularea proiectului, sa resKtuim suma de bani primită, precum și accesoriile aferente în termenul legal, de la primirea notificării de la Primăria Municipiului Ploiești.	atins în perspectiva realizării proiectului – maxim 10 puncte. ☐ Activități le proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice – maxim 15 puncte. ☐ Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului – maxim 10 puncte ☐ Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt suficiente – maxim 10 puncte. ☐ Rezultatele proiectului și
--	--	--	--	--	---

[illegible]

Numai proiectele cu un punctaj minim de 65 de puncte vor fi propuse pentru finanțare.	
Etapa administrativă de verificare a eligibilității proiectelor este eliminativă. Solicitantul are obligația de a furniza autorității finanțatoare toate clarificările și/sau informațiile suplimentare cerute în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării.	
5. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se afla în oricare dintre următoarele situații:	
a) Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a	

impozitelor și
taxelor către stat,
a contribuției
pentru asigurările
sociale de stat,
precum și a
impozitelor și
taxelor locale;

b) Furnizează informații false în documentele prezentate;

c) A comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile

asumate printr-un contract de finanțare

nerambursabilă,
în măsura în care
autoritatea

finanțatoare poate
aduce ca dovadă
mijloace probante
în acest sens;

d) Face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) Nu prezintă
declaratia pe

					propria răspundere din care să rezulte, pentru solicitant, faptul că nu mai are contractată nici o altă finanțare nerambursabilă cu municipiul Ploiești, pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal ori, mai are contractată o finanțare nerambursabilă cu aceasta autoritate în cursul aceluiași an calendaristic, dar nivelul finanțării depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programului aprobat anual în bugetul municipiului Ploiești. Pentru a putea participa la evaluare și selecție, respectiv pentru a fi declarat solicitant eligibil în sensul prezentului ghid, solicitantul trebuie să
--	--	--	--	--	---

îndeplinească cumulativ următoarele condiții:	a. este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial; b. nu a intrat în incapacitate de plată sau față de aceasta nu s-a deschis procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 cu modificările și completările ulterioare, și nu are conturile blocate; c. nu are obligații de plată exigibile din anul anterior la autoritate finanțatoare căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare; d. nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare;
---	---

e. nu se află în litigiu cu autoritatea finanțatoare căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare.	Capitolul IV - art. 1010.
Fiecare proiect primește un punctaj total din partea comisiei, calculat ca media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei, conform criteriilor stabilite în prezentul ghid.	Finanțarea proiectelor se realizează descrescător în limita bugetului alocat pentru fiecare domeniu. În cazul în care soldul finanțării nerambursabile disponibile pentru ultimul proiect din listă este mai mic decât suma solicitată de applicant în cererea de finanțare, secretariatul tehnic va contacta

	solicitantul și îi va cere acordul pentru a primi finanțare parțială, cu respectarea următorilor pași și condiții:	
a.	Solicitantul va retransmite, în interiorul termenului comunicat, bugetul estimativ refăcut și cererea de finanțare adaptată, cu încadrarea în limita financiară disponibilă.	
b.	În adaptarea cererii de finanțare nu sunt acceptate modificări substanțiale în conținutul proiectului, cum ar fi schimbarea perioadei de implementare/durata, scopul, obiectivele, tipul beneficiarilor direcți.	
c.	Bugetul retransmis, alături de cererea de finanțare adaptată, după înregistrare,	

devin anexă la contract.	d. Nerespectarea de către solicitant a dispozițiilor prezentului articol conduce la neîncheierea contractului de finanțare și la parcurgerea aceluiași pași cu privire la următorul proiect în ordinea ierarhizării punctajelor obținute, iar dacă și cel de-al doilea solicitant căruia i s-a cerut acordul refuză să îndeplinească pașii și condițiile prezentului articol, procesul privind acordarea de finanțare parțială se oprește aici.	! Dacă în cadrul unui domeniu nu sunt alocate toate fondurile, ele sunt redistribuite în mod egal către celelalte domenii
--------------------------	--	---

[illegible]

